

# Política



## *DONACIONES Y FINANCIAMIENTO*

*Área responsable: Dirección Financiera*

**CONTENIDO**

1 PROPÓSITO ..... 2

2 GLOSARIO DE TÉRMINOS ..... 2

3 ROLES Y RESPONSABLES ..... 3

4 LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA ..... 3

    4.1 ALINEAMIENTO INSTITUCIONAL ..... 3

    4.2 EVALUACIÓN DE ORIGEN Y RIESGO ..... 3

    4.3 CRITERIOS DE ACEPTACIÓN ..... 3

    4.4 TRANSPARENCIA Y REGISTRO ..... 4

    4.5 USO RESPONSABLE Y TRAZABILIDAD ..... 4

    4.6 RENDICIÓN DE CUENTAS ..... 4

    4.7 CONFIDENCIALIDAD Y RECONOCIMIENTO ..... 4

    4.8 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN ..... 4

5 MODIFICACIONES ..... 4

**Responsables del documento**

<p>Elaborado / Actualizado por:</p> <p><b>Karla Mora Vargas</b></p>	<p>Revisado por:</p> <p><b>Mónica Vargas Barrantes</b></p> <p><b>Francisco Corral</b></p>	<p>Aprobado por:</p> <p><b>Luis Antonio Vaca H</b></p>
<p><b>Nombre:</b> Karla Vanessa Mora Vargas <b>Cargo:</b> Jefe de Contabilidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Mónica Vargas <b>Cargo:</b> Asesora Legal</p> <p><b>Nombre:</b> Francisco Corral Jácome <b>Cargo:</b> Director Financiero</p>	<p><b>Nombre:</b> Luis Vaca <b>Cargo:</b> Director Ejecutivo</p>
<p><b>Fecha:</b> Abril 2026</p>	<p><b>Fecha:</b> Abril 2026</p>	<p><b>Fecha:</b> 13 de abril de 2026</p>

## 1 PROPÓSITO

El propósito de esta Política es establecer los principios, criterios y mecanismos que regulan la aceptación, gestión y uso de donaciones y financiamiento provenientes de fuentes públicas, privadas, nacionales e internacionales, procurando que estén alineadas con los valores éticos, académicos, sociales y de sostenibilidad de la Universidad Latina de Costa Rica (en adelante, "ULATINA" o "Universidad").

Esta Política procura establecer un marco que promueva la transparencia, integridad institucional y la rendición de cuentas en todos los procesos relacionados con el financiamiento externo y el apoyo filantrópico.

## 2 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Entidad autorizada para recibir donaciones:** Entidad autorizada por el Ministerio de Hacienda para recibir donaciones por parte de terceros.
- **Donación:** Transferencia voluntaria de recursos financieros, bienes o servicios sin contraprestación comercial directa, realizada a favor de la Universidad.
- **Donante:** Persona física o jurídica que realiza una donación a la Universidad.
- **Financiamiento:** Recursos económicos provenientes de fuentes externas (públicas o privadas), otorgados mediante convenios, contratos o programas, generalmente para proyectos específicos o de investigación.
- **Fuente de financiamiento:** Entidad o institución que otorga recursos económicos para apoyar programas, investigaciones, infraestructura u otras actividades universitarias.
- **Rendición de cuentas:** Obligación institucional de informar y justificar el uso adecuado de los recursos recibidos frente a los donantes, partes interesadas y la sociedad.
- **Riesgo reputacional:** Posible daño a la imagen institucional derivado de la asociación con entidades que no se alineen con los principios éticos de la Universidad.
- **Transparencia:** Principio que garantiza la publicidad, acceso a la información y trazabilidad de los recursos recibidos y su uso.

<b>Código: POL-AC-017</b>		
Fecha de implementación: 13 de abril de 2026	Política de donaciones y financiamiento	Página 3 de 5

### 3 ROLES Y RESPONSABLES

- **Comité Ejecutivo:** Responsable de supervisar el cumplimiento general de esta Política, así como, de evaluar casos excepcionales o donaciones sensibles que requieran revisión ética o estratégica.
- **Control Interno.-** Responsable de verificar el uso correcto y transparente de los recursos y emitir informes de cumplimiento.
- **Departamento de Finanzas.-** Responsable de administrar los recursos recibidos, asegurar su correcta contabilización y uso conforme a los fines estipulados.
- **Departamento Legal.-** Responsable de revisar los contratos, convenios o cartas de donación, procurando que se cumpla el marco normativo nacional e interno.
- **Oficina de Desarrollo Institucional.-** Responsable de coordinar la gestión de financiamientos y relaciones con donantes; así como, de identificar oportunidades alineadas con los objetivos institucionales.
- **Rectoría.-** Responsable de validar la coherencia de las donaciones o financiamientos con la misión y visión institucional; para el efecto, puede aceptar o rechazar donaciones según los criterios establecidos por la Universidad.

### 4 LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA

#### 4.1 Alineamiento Institucional

Toda donación o financiamiento deberá estar alineado con la misión, visión, valores y planes estratégicos de la universidad, así como con su compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y principios éticos.

#### 4.2 Evaluación de Origen y Riesgo

Se deberá realizar una evaluación previa del origen de los fondos y de la reputación del donante o entidad financiadora, con el fin de prevenir conflictos de interés, lavado de activos o afectación a la imagen institucional.

#### 4.3 Criterios de Aceptación

Se aceptarán donaciones o financiamientos que:

<b>Código: POL-AC-017</b>		
Fecha de implementación: 13 de abril de 2026	Política de donaciones y financiamiento	Página 4 de 5

- No condicionen ni comprometan la autonomía académica o administrativa.
- Promuevan el desarrollo académico, la investigación, la innovación o la infraestructura educativa.
- No impliquen promoción de productos o servicios contrarios a los principios universitarios (ej. tabaco, armas, juegos de azar, minería no regulada, etc.).

#### **4.4 Transparencia y Registro**

Toda donación o financiamiento deberá ser formalizado por escrito, con documentación clara del monto, propósito, condiciones y responsabilidades. Así como, será registrada en el sistema contable institucional y publicada en informes anuales de sostenibilidad y gestión. La donación se registrará como un ingreso no gravable para efectos tributarios, siempre que se cumpla con lo indicado por la ley y el reglamento del impuesto sobre la renta.

#### **4.5 Uso Responsable y Trazabilidad**

Los recursos deberán utilizarse exclusivamente para los fines establecidos por el donante o la entidad financiadora. La trazabilidad del uso de los fondos será documentada y estará disponible para auditorías internas y externas.

#### **4.6 Rendición de Cuentas**

Se entregarán informes técnicos y financieros a los donantes y entidades financiadoras, conforme a los plazos y formatos establecidos, de ser el caso. La Universidad mantendrá canales abiertos de comunicación y seguimiento.

#### **4.7 Confidencialidad y Reconocimiento**

Se respetará la confidencialidad de los donantes que así lo soliciten. La Universidad podrá reconocer públicamente a los donantes conforme a su política de reconocimientos institucionales, siempre respetando la voluntad del contribuyente.

#### **4.8 Revisión y Actualización**

Esta Política será revisada cuando existan cambios significativos en el contexto institucional, legal o financiero que ameriten su actualización.

### **5 MODIFICACIONES**

La modificación de los nombres de cargos, áreas u otros inherentes a la organización institucional por parte de la Universidad, no afectará a la ejecución de la presente

**Código:  
POL-AC-017**

Fecha de implementación: 13 de abril de 2026	Política de donaciones y financiamiento	Página 5 de 5
-------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------

Política por lo que sus actuaciones serán válidas y las disposiciones de este instrumento les serán plenamente aplicables hasta la respectiva actualización del presente texto normativo.

**Signature:** *Francisco Corral*

Francisco Corral (Apr 13, 2026 17:33:35 MDT)

**Email:** francisco.corral@ulatina.cr

**Signature:** *Karla Morav*

**Email:** karla.morav@ulatina.cr

**Signature:** *Monica Vargas Barrantes*

Monica Vargas Barrantes (Apr 13, 2026 18:31:33 MDT)

**Email:** monica.vargas@ulatina.cr

**Signature:** *LUIS VACA*

LUIS VACA (Apr 13, 2026 18:36:50 MDT)

**Email:** luis.vaca@ulatina.cr












# Política de donaciones y financiamiento - QS (2)


Final Audit Report

2026-04-14


Created:	2026-04-13
By:	Monica Vargas Barrantes (monica.vargas@ulatina.cr)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAPAU-0pPrOzLBaKz-OngEHhrFjdcVfhAG

## "Política de donaciones y financiamiento - QS (2)" History

-  Document created by Monica Vargas Barrantes (monica.vargas@ulatina.cr)  
2026-04-13 - 11:30:43 PM GMT
-  Document emailed to francisco.corral@ulatina.cr for signature  
2026-04-13 - 11:31:52 PM GMT
-  Email viewed by francisco.corral@ulatina.cr  
2026-04-13 - 11:32:20 PM GMT
-  Signer francisco.corral@ulatina.cr entered name at signing as Francisco Corral  
2026-04-13 - 11:33:33 PM GMT
-  Document e-signed by Francisco Corral (francisco.corral@ulatina.cr)  
Signature Date: 2026-04-13 - 11:33:35 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to KARLA MORA (karla.morav@ulatina.cr) for signature  
2026-04-13 - 11:33:37 PM GMT
-  Email viewed by KARLA MORA (karla.morav@ulatina.cr)  
2026-04-14 - 0:28:38 AM GMT
-  Document e-signed by KARLA MORA (karla.morav@ulatina.cr)  
Signature Date: 2026-04-14 - 0:29:12 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Monica Vargas Barrantes (monica.vargas@ulatina.cr) for signature  
2026-04-14 - 0:29:14 AM GMT
-  Email viewed by Monica Vargas Barrantes (monica.vargas@ulatina.cr)  
2026-04-14 - 0:30:43 AM GMT
-  Document e-signed by Monica Vargas Barrantes (monica.vargas@ulatina.cr)  
Signature Date: 2026-04-14 - 0:31:33 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to luis.vaca@ulatina.cr for signature

2026-04-14 - 0:31:34 AM GMT

 Email viewed by luis.vaca@ulatina.cr

2026-04-14 - 0:35:53 AM GMT

 Signer luis.vaca@ulatina.cr entered name at signing as LUIS VACA

2026-04-14 - 0:36:48 AM GMT

 Document e-signed by LUIS VACA (luis.vaca@ulatina.cr)

Signature Date: 2026-04-14 - 0:36:50 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2026-04-14 - 0:36:50 AM GMT