

Inicio Pasos de matrícula en línea

Reserva de cupos campos clínicos Solicitud de certificaciones y constancias Abonos al pagaré Impresión de horarios y planes de estudio Consulta de historial de notas Consulta de cursos actuales Notificación de devoluciones Exámenes de reposición Examen Extraordinario Consulta y descarga de reglamentos



Procesos en Línea



Inicio

Pasos de matrícula en línea Reserva de cupos campos clínicos Solicitud de certificaciones y constancias Abonos al pagaré Impresión de horarios y planes de estudio Consulta de historial de notas Consulta de cursos actuales Notificación de devoluciones Exámenes de reposición Examen Extraordinario Consulta y descarga de reglamentos Inscripción a título



Pasos para matricular en línea

- 1. Ingresá al Campus Virtual.
- 2. Ingresá a Matrícula y Pagos en línea y tu sede.
- 3. Debés leer y aceptar las condiciones de matrícula en línea.
- 4. Seleccioná las materias.
- 5. Seleccioná los horarios.
- 6. Haz clic en enviar a cobro.
- 7. Verificá que los cursos, horarios y sede sean los correctos.
- 8. Seleccioná la forma de pago (Contado o Financiamiento-Pagaré).
- **9.** Si pagas en línea ingresá los datos de la tarjeta. La transacción deber realizarse en un máximo de 7 minutos.
- 10. Recibirás en tu correo e lectrónico una copia de la transacción realizada.

Nota: Después de la media noche cualquier matrícula no cancelada será eliminada y deberás iniciar el proceso nuevamente. Si contás con la tarjeta VISA - CREDIX podés cancelar desde el Campus Virtual.

Notas generales: Debés tener las ventanas emergentes activas | No utilizar safari



Inicio Pasos de matrícula en línea

Reserva de cupos campos clínicos

Solicitud de certificaciones y constancias Abonos al pagaré Impresión de horarios y planes de estudio Consulta de historial de notas Consulta de cursos actuales Notificación de devoluciones Exámenes de reposición Examen Extraordinario Consulta y descarga de reglamentos Inscripción a título



Reserva de cupos Campos Clínicos

1. Ingresá al Campus Virtual.

2. Ingresá a Matrícula y Pagos en línea y seleccioná Matrícula.

3. Seleccioná tu sede.

4. Ingresá a Campus Clínicos en el menú superior.

5. Seleccioná el o los Campos Clínicos.

6. Reservá el o los Campos Clínicos.





Solicitud de **certificaciones y constancias**

Las certificaciones y constancias se solicitan desde el Campus Virtual de la Universidad.

1. Ingresá a matrícula y pagos en línea.

2. Selecciona Pagos en Línea y selecciona tu sede.

3. Volvé a ingresar a Pago de Servicios.

4. Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite. Si tenés un nuevo correo electrónico o celular puedes anotarlo en el espacio de Observaciones, en caso de que requiramos contactarte.

5. Seleccioná el servicio que vas a solicitar: Constancia o Certificación.

6. Seleccioná el documento requerido. Puedes posicionarte sobre el tipo de documento y te muestra breve explicación del mimo.

7. Lee los Términos y condiciones y haz clic para aceptar.

8. Pagá en línea.

Un asesor de Registro te enviará a tu correo electrónico, el documento con firma digital, en un plazo de 15 días hábiles según su condición de estudiante (activo-inactivo).

Notas generales:

Debés tener las ventanas emergentes activas | No utilizar safari



Inicio Pasos de matrícula en línea Reserva de cupos campos clínicos Solicitud de certificaciones y constancias **Abonos al pagaré** Impresión de horarios y planes de estudio Consulta de historial de notas Consulta de cursos actuales Notificación de devoluciones Exámenes de reposición

Examen Extraordinario

Inscripción a título

Consulta y descarga de reglamentos



Pago de cuotas al pagaré

- 1. Ingresá al Campus Virtual.
- 2. Ingresá a Matrícula y Pagos en línea y seleccioná pagos en línea.
- 3. Seleccioná tu sede.
- **4.** Dale clic a seleccionar el contrato de financiamiento.
- 5. Seleccioná la (as) cuota (as) que deseas cancelar.
- 6. Dale continuar.
- **7.** Validá que el monto a cancelar sea correcto y presioná aceptar y continuar.
- **8.** Insertá los datos de tu tarjeta y presioná realizar pago.
- 9. Te llegará un correo con el comprobante de pago.

Notas generales:

Debés tener las ventanas emergentes activas | No utilizar safari

Importante:

• Importante mencionar que si agregas cursos posteriormente a tu matrícula el sistema los ingresará en un documento nuevo, por lo que tendrás 2 facturas a cobro por cada mes.

• Limpiar el navegador entre cada pago para evitar errores en el sistema.





Impresión de **horarios y planes** de estudio

- 1. Ingresá al Campus Virtual.
- 2. Ingresá a TUS CURSOS Y PLAN DE ESTUDIOS.
- **3.** Visualizá los horarios matriculados en el cuatrimestre actual.
- **4.** Ingresá a la pestaña de plan de estudios e imprimí.





Consulta historial de notas

- 1. Ingresá al Campus Virtual.
- 2. Ingresá a mi perfil.
- **3.** Dale clic al botón de ver histórico de notas en la esquina superior derecho.
- 4. Seleccioná virtual.





Consulta de cursos actuales

- 1. Ingresá al campus virtual.
- 2. Ingresá a TUS CURSOS Y PLAN DE ESTUDIOS.
- **3.** Ingresá a cursos actuales, donde podrás observar los cursos matriculados.





Notificación de **devoluciones**

- 1. Ingresá al Campus Virtual.
- **2.** Ingresá a la pestaña deTUS CURSOS Y PLAN DE ESTUDIOS.
- **3.** Ingresá a DEVOLUCIONES donde podrás observar: estado, monto, fecha de última aprobación, motivo, ID y el periodo.
- **4.** A la hora de que la devolución está lista, se te estará notificando vía correo electrónico que la remesa ya está lista en el BNCR.



Inscripción a título



Exámenes de reposición

1. Ingresá al Campus Virtual.

- **2.** Ingresá a Matrícula y Pagos en línea y seleccioná Matrícula.
- 3. Seleccioná tu sede.
- 4. Seleccioná pagos de servicios.
- 5. Confirmá o actualizá tus datos.
- 6. Dale clic en examen de reposición.
- 7. Seleccioná la materia.
- 8. Seleccioná la sede donde retira.
- 9. Seleccioná tu carrera.
- 10. Ingresá observaciones.
- **11.** Dale continuar.
- 12. Aceptá términos y condiciones.
- **13.** Validá que el monto a cancelar sea correcto y presioná aceptar y continuar.
- **14.** Insertá los datos de tu tarjeta y presioná realizar pago.
- **15.** Te llegará un correo con el comprobante de pago.

Notas generales:

Debés tener las ventanas emergentes activas | No utilizar safari



Inscripción a título



Examen Extraordinario

Si repruebas un curso con nota entre 60 y 69, el sistema te habilita el trámite de solicitud y pago desde el campus virtual. No todos los cursos pueden aplicar examen extraordinario, tu docente te indicará si podés optar por el examen extraordinario.

1. Ingresá al campus virtual.

2. Ingresá a matrícula y pagos en línea y seleccioná pagos en línea.

3. Escogé la sede.

4. Selecciona Pago de Servicios.

5. Confirmá o actualizá tus datos para poder contactarte en caso de alguna consulta del trámite.

6. Selecciona Examen extraordinario.

7. Selecciona el curso al cual corresponde el examen.

8. Acepta Términos y condiciones.

9. Selecciona el pago en línea.

10. Ingresa los datos de la tarjeta.

11. Debés reenviar la factura al docente, esto para que él pueda respaldar el trámite y entrega del acta a Registro.

La aplicación está condicionada a realizarse en el tiempo establecido en el Calendario Académico.

La nota de aprobación es de 70, y esta es la nota que se consignará en el historial académico.





Consulta y descarga de reglamentos académicos e institucionales

- 1. Ingresá al Campus Virtual
- 2. Seleccioná la opción de reglamentos
- **3.** Verificá los reglamentos disponibles
- 4. Consultá y descargá





Inscripción a Título

1. Ingresá al campus virtual y selecioná Trámite e inscripción de Título.

- 2. Validá los requisitos según tu grado académico y carrera.
- 3. Seleccioná la sede y carrera.
- 4. Actualizá tus datos personales.
- 5. Cargá en PDF los documentos requisitos de inscripción.

6. Tu solicitud se enviará al área de Registro, y te llegará un correo de confirmación de inscripción y que quedás en lista de espera.

7. La formalización de la inscripción queda sujeta a la validación del cumplimiento de todos los requisitos. Esta validación puede tardar hasta 2semanas.

8. Una vez analizados los requisitos se autoriza para que formalicés la inscripción con el pago en línea.

9. Te llegará un correo de confirmación con el link para que hagás el pago del rubro correspondiente en el plazo establecido. Si no realizás el pago la solicitud se anula y deberás volver a inscribir en el próximo periodo.

10. Toda la comunicación referente al evento de graduación será notificada por medio del correo institucional.

El proceso de titulación tiene un plazo para trámites administrativos y legales de 4meses a partir de la inscripción para carreras reguladas por el CONESUP, y un plazo para trámites administrativos y legales de 2 meses para carreras propias. La universidad no tramita títulos individuales, sino que se realiza por promoción cuatrimestral.

Notas generales:

Debés tener las ventanas emergentes activas | No utilizar safari